

公表

児童発達支援事業所における自己評価総括表

○事業所名	まなびふたば		
○保護者評価実施期間	令和8年 1月 30日		～ 令和8年 2月 19日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数) 0
○従業者評価実施期間	令和8年 1月 30日		～ 令和8年 2月 19日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 7
○事業者向け自己評価表作成日	令和8年 2月 20日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個別支援計画に基づいて、保護者様に満足いただける支援を提供していること。	在籍児童全員に対して担当職員を決めて、担当が中心となって支援内容の検討、実施、振り返りを行っている。	個別支援計画書を全職員が必要なときにすぐに見られるよう、室内の手の届きやすい場所にファイルを置くことにした。
2	児童がまなびふたばへ楽しんで通っている。	はなまるグループの理念でもある「止まり木」となれるよう、児童が落ち着ける場所であるよう声掛けや雰囲気作りに努めています。	児童が好きな内容の取り組みを普段のプログラムやイベントに取り入れ、子供たちから行きたいと思ってもらえる取り組みを企画する。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	活動スペースについて	メインの取り組みである学習支援を行うには十分な広さであるが、運動イベントを行うには室内では対応できない場合がある。	イベントがマンネリ化しないよう、省スペースでもできる取り組みの中で子どもたちにとって新鮮なイベントを行うなどの工夫を行う。
2	職員の入れ替わりについて	今年度(令和7年度)も、入退職や異動により職員の入れ替わりがありました。今後も少なからずあることかと思いますので、保護者の方へ丁寧にお知らせしていきます。	車両送迎でのご自宅お送り時に、顔合わせをして初めましてのご挨拶をさせていただきます。 公式ホームページに新しい職員のプロフィールを公開することで保護者の方へお知らせします。

公表 保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果

事業所名 まなびふたば

公表日 令和8年 2月 25日

利用児童数 2

回収数 0

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。						
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。						
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。						
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。						
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。						
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。						
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。						
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。						
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。						
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。						
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。						
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。						
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。						
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。						
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。						
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。						
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。						
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。						
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。							

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている と思いますか。						
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体 制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発 信されていますか。						
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。						
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニ ュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されて いますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。						
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な 訓練が行われていますか。						
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される 等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか 。						
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や 事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。						
満 足 度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。						
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。						
	29	事業所の支援に満足していますか。						

公表	児童発達支援事業所における自己評価結果
----	---------------------

事業所名	まなびふたば					公表日	令和8年 2月 25日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		イラストで分かりやすくした刑事物で注意喚起している。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		毎日清掃をし、清潔な状態を保っている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7				
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	1			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		定期的にミーティングの場を作っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3		業務提携によりはなまるグループ社外の方からの視察やチェックを受け入れている。第三者による外部評価を増やしていく。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		研修の機会が多く設けられている。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7				
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7				

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		児童それぞれに合った教材やスケジュールボードなどを話し合って作成している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	1	ミーティングで注意点や改善点など話し合っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	4	3		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	6		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	5	保護者会などは行われていない。	保護者同士の交流ができる場を設けていく。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	6		
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	5	地域との交流は少ない。地域の人々や保護者を交えた交流が乏しくなっている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	1		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1	アレルギーに関して医師からの指示書はないが、保護者からの注意点を分かりやすくまとめたものを全職員に周知している。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7				

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表

○事業所名	まなびふたば		
○保護者評価実施期間	令和8年 1月 30日		令和8年 2月 19日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	41	(回答者数) 29
○従業者評価実施期間	令和8年 1月 30日		令和8年 2月 19日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 7
○事業者向け自己評価表作成日	令和8年 2月 20日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個別支援計画に基づいて、保護者様に満足いただける支援を提供していること。	在籍児童全員に対して担当職員を決めて、担当が中心となって支援内容の検討、実施、振り返りを行っている。	個別支援計画書を全職員が必要なときにすぐに見られるよう、室内の手の届きやすい場所にファイルを置くことにした。
2	児童がまなびふたばへ楽しんで通っている。	はなまるグループの理念でもある「止まり木」となれるよう、児童が落ち着ける場所であるよう声掛けや雰囲気作りに努めています。	児童が好きな内容の取り組みを普段のプログラムやイベントに取り入れ、子供たちから行きたいと思ってもらえる取り組みを企画する。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	活動スペースについて	メインの取り組みである学習支援を行うには十分な広さであるが、運動イベントを行うには室内では対応できない場合がある。	イベントがマンネリ化しないよう、省スペースでもできる取り組みの中で子どもたちにとって新鮮なイベントを行うなどの工夫を行う。
2	職員の入れ替わりについて	今年度(令和7年度)も、入退職や異動により職員の入れ替わりがありました。今後も少なからずあることかと思いますので、保護者の方へ丁寧にお知らせしていきます。	車両送迎でのご自宅お送り時に、顔合わせをして初めましてのご挨拶をさせていただきます。 公式ホームページに新しい職員のプロフィールを公開することで保護者の方へお知らせします。

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名	まなびふたば
------	--------

公表日 令和8年2月25日

利用児童数 41

回収数 29

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	8	2	3			
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	25	0	1	3	職員数も知らないですし、人も入れ替わってどんな方がいるのか分からないです。	職員のプロフィールを公式ホームページで公開しております。アルバイトや一部のスタッフは非公開となっております。	
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	24	1	0	4	路面店であることがあまり良いとは思えない。	送迎車から玄関に入るまで、飛び出しなどがないように目を離さず、安全面については最大限に気をつけています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	22	6	0	1	やや狭いと感じるが運動が主体の療育ではないので納得しています。限られた空間を最大限工夫されていると思います。	ご理解ありがとうございます。	
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	27	1	1				
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	28			1			
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	27	1	1				
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	26	1	1	1			
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	27	2				とても気にしてよく見てくれています。	
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	22	5	1	1			
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	8	3	6	12		子供食堂など地域のイベントへの参加を検討しております。	
保 護 者 へ の 説	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	26			3			
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	28			1			
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	3	9	10		お子様に関するお悩みなどLINEやお電話でお気軽にご相談ください。対面でのご相談も可能です。	
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	25	3	1			送迎時にいつも丁寧に説明いただいています。写真をいただけるのでいつも楽しみにしています。動画などもあれば嬉しいが個人情報保護の観点で他の児童も映ってしまい難しいのかなと納得しています。	日々の様子の写真のお送りを継続してまいります。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	22	6		1			
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	27	1	1				

明 等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	1	8	16		
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	3		8		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	28		1			
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	23	2	1	3	公式ブログ、Instagram、LINE VOOM、リタリコブログの4つのSNSにて公開しています。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	25	1		3		
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	17	2	2	8		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	18		1	10	定期的に避難訓練・防災訓練を実施しております。	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	19	1		9		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	19	2		8		
満 足 度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	27	1	0	1	まなびふたばで過ごす時間は本人の生活の一部となっており、本人の居場所の一つになっています。事業所のスタッフの方にいつも見守っていただいております。	はなまるグループの理念である「止まり木」になれるよう、雰囲気作りに努めます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	27	2			子供は楽しく通っています。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	27		1	1	SSTを重要視したい。／年齢が上がってくると未就学児と一緒にだと簡単すぎる人が多いのではないかと感じる。良いところもあるが同年代や上の人たちとの中での関わりもあればと思います。／助けられてますので満足です。	ご意見ありがとうございます。高学年のお子様についても、年齢に合った内容の学習やイベントを提供させていただきます。

公表 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		まなびふたば			公表日		令和8年2月25日	
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7			1
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		決められた基準を満たせるよう職員を配置しています。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		部屋は少し狭いと思うが、マットを敷いてある場所は遊べるなど環境を分ける工夫をしている。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	1	毎日清掃している。	学習を終えた児童とまだの児童のスペースを分けることができた方が良い。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		個室を学習やクールダウンなど多用途の部屋として使用しています。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8		ミーティングで改善点などを短期の見直しをする機会を設けている。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		今回のアンケートも業務改善のために参考にさせていただきます。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		毎月の全体ミーティングにて全職員が意見を出し合っています。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	4	業務提携によりはなまるグループ以外の会社の方にも評価を行ってもらっています。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		社内研修もあり、外部の研修にも希望すれば受講することができる。			
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		はなまるグループの公式ホームページにて公開されています。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8		事業所にて保護者の方と対面での面談を定期的で開催しております。			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		担当者会議での職員の意見を踏まえて計画が作成されています。			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8					
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		土日祝のイベント立案を全員で行っています。			

× 援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		毎日の朝礼にて役割分担を話し合っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1	毎日始業時と終業前に職員間で情報共有の時間を設けている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		強度行動障がいの児童の支援記録や、専門的支援実施記録など、日々の児童の様子や取り組みについて記録をとることを徹底しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		6ヶ月ごとに事業所にて保護者様との面談を行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7	1		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8		児童の学校の担任の先生と、宿題の範囲についての確認など、必要な連携を適宜とっています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	3		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	6		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	5		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	4		保護者同士も交流できる場を設けていたら理想的ではあるが、保護者会の開催などはできていない。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		ご契約時に説明させていただいております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		LINEでの連絡を活用している。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	6		保護者同士の交流を図る機会が少ないと感じる。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8		公式ブログ、Instagram、LINE VOOM、リタリコブログにてイベントの様子を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	4	子ども食堂など、地域のイベントへの参加を検討していく。	地域との交流は少ない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	1		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	8			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	1	食品アレルギーについては、ご利用前日に保護者へ直接確認している。アレルギーについて医師の指示書はないが、保護者からの注意点をわかりやすくまとめて全職員に周知している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		毎年定められた回数の訓練や研修を定期的実施しております。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		社内の研修に参加し、内容を全職員に共有している。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8				